

PUBLICZNIE DOSTĘPNY WYKAZ DANYCH O DOKUMENTACH ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE  
O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE

Lp.	Karta informacyjna	
1	Numer karty/rok	12.2016
2	Rodzaj dokumentu	Decyzja o umorzeniu postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na przebudowie drogi powiatowej nr 0845 T Sulisławice Niedźwice w miejscowości Sulisławice, Skwirzowa, Suliszów od km 0 +015 dk km1 +650 zlokalizowanego na działkach o nr ewid. 299/2 obręb Sulisławice, 188 obręb Skwirzowa, 370 obręb Suliszów, 277 obręb Trzebieszawice.
3	Temat dokumentu	ochrona powierzchni ziemi
4	Nazwa dokumentu	decyzja
5	Zakres przedmiotowy dokumentu — opis dokumentu	przebudowie drogi powiatowej nr 0845 T Sulisławice Niedźwice w miejscowości Sulisławice, Skwirzowa, Suliszów od km 0 +015 dk km1 +650 zlokalizowanego na działkach o nr ewid. 299/2 obręb Sulisławice, 188 obręb Skwirzowa, 370 obręb Suliszów, 277 obręb Trzebieszawice.
6	Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju	Gmina Łoniów
7	Znak sprawy	OŚ.6220.4.2016
8	Dokument wytworzył	Wójt Gminy Łoniów
9	Data dokumentu	27.06.2016
10	Dokument zatwierdził	
11	Data zatwierdzenia dokumentu	
12	Miejsce przechowywania dokumentu	UG Łoniów 158669103
13	Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu	
14	Czy dokument jest ostateczny tak/nie	tak/nie
15	Numery kart innych dokumentów w sprawie	
16	Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie	01.07.2016
17	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
18	Uwagi	

Uwagi:

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:
  - 1) numer karty informacyjnej;
  - 2) rok wydania dokumentu;
  - 3) rodzaj dokumentu;

- 4) nazwa dokumentu;
- 5) temat dokumentu;
- 6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.

2. W wykazie w karcie informacyjnej:

- 1) rodzaj dokumentu — należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:
  - a) wnioski o wydanie decyzji,
  - b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
  - c) inne wnioski,
  - d) decyzje,
  - e) postanowienia,
  - f) polityki, strategie, plany lub programy,
  - g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,
  - h) projekty innych dokumentów,
  - i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
  - j) inne raporty,
  - k) przeglądy ekologiczne,
  - l) prognozy oddziaływania na środowisko,
  - m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
  - n) rejestry,
  - o) zgłoszenia,
  - p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,
  - q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,
  - r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,
  - s) mapy akustyczne,
  - t) świadectwa,
  - u) sprawozdania,
  - v) deklaracje środowiskowe,
  - w) inne dokumenty;
- 2) temat dokumentu — należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:
  - a) ochrona powietrza,
  - b) ochrona wód,
  - c) ochrona powierzchni ziemi,
  - d) ochrona przed hałasem,
  - e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
  - f) ochrona kopalni,
  - g) ochrona zwierząt oraz roślin,
  - h) inne;
- 3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie — należy wpisać wyrazy „nie dotyczy”, jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzania lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;
- 4) data dokumentu — należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;
- 5) miejsce przechowywania dokumentu — należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też zamieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;
- 6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu — należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;
- 7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji — należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.